1. **PPG CIÊNCIA POLÍTICA USP (**PROEX AUXPE)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULÁRIO 1 (para apresentação do pedido)**  **PARTICIPAÇÃO DE ALUNOS EM EVENTOS** | | | | | | | |
| 1. Dados do **Aluno** Solicitante | | | | | | | |
| 1. Orientador: | | | | | | | |
| 1. Aluno: | | | | | 1. No. USP: | | |
| 1. CPF: | | | Documento: | | | | |
| Endereço Residencial: | | | | | | | |
| 1. Curso: Mestrado ( ) | | | Doutorado ( ) | | | | |
| Dados do Evento | | | | | | | |
| Nome do evento: | | | | | | | |
| Organização: | | | | | | | |
| Período: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | | Local: | | | | | |
| Título do Trabalho: | | | | | | | |
| Estimativa de gastos | | | | *Check list* de documentos  (para ingressar com o pedido) | | | |
| Item | Valores em ([[1]](#footnote-1)\*) | | | Documentos | | Aluno | Secretaria |
| Taxa de Inscrição |  | | | Carta do orientador | |  |  |
| Passagens (ida e volta) |  | | | Carta de aceitação | |  |  |
| Diárias (Hospedagem e Alimentação) |  | | |  | |  |  |
| Total Estimado [[2]](#footnote-2)\*\* |  | | |  | |  |  |

1. Declaro serem verdadeiras as informações prestadas e, em caso de aprovação do pedido, comprometo-me a apresentar para fins de reembolso: **1**. Comprovantes de despesa; **2**. Declaração/Certificado de apresentação do trabalho; **3**. Cópia do trabalho apresentado, e fazer constar no trabalho a referência **“Este trabalho contou com o apoio da CAPES/PROEX”.**
2. A aprovação deste pedido não garante o reembolso, dependendo das demais regras do programa (Normativa IV) e as regras fixadas pela CCP na compra de passagens e diárias.
3. São Paulo, \_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   * 1. (assinatura do aluno)
4. **( ) Aprovado ( ) Indeferido \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
5. **Coordenação PPG-Ciência Política**

1. \* Os valores devem ser preenchidos na moeda em que os gastos forem praticados. A conversão para Reais, quando necessária, será feita pelo Setor de Convênios. Observados os limites e possibilidades do Programa, a taxa de inscrição e as passagens são reembolsáveis no valor integral. As demais despesas, se aprovadas, são reembolsáveis no valor máximo da diária prevista para o respectivo país, segundo tabela CAPES. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* O valor reembolsado poderá ser diferente do valor estimado, para mais ou para menos. [↑](#footnote-ref-2)