1. **PPG CIÊNCIA POLÍTICA USP**
2. PROEX AUXPE

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULÁRIO 3 (para apresentação do pedido)**  **PARTICIPAÇÃO DE PROFESSORES EM EVENTOS** | | | | | | | |
| 1. Dados do **Professor** Solicitante | | | | | | | |
| 1. Nome Completo: | | | | | 1. No. USP: | | |
| 1. CPF: | | | Documento: | | | | |
| Endereço Residencial: | | | | | | | |
| Dados do Evento | | | | | | | |
| Nome do evento: | | | | | | | |
| Organização: | | | | | | | |
| Período: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | | Local: | | | | | |
| Título do Trabalho: | | | | | | | |
| Estimativa de gastos | | | | *Check list* de documentos  (para ingressar com o pedido) | | | |
| Item | Valores em ([[1]](#footnote-1)\*) | | | Documentos | | Professor | Secretaria |
| Taxa de Inscrição |  | | | Carta de aceitação | |  |  |
| Passagens (ida e volta) |  | | |  | |  |  |
| Diárias (Hospedagem e Alimentação) |  | | |  | |  |  |
| Total Estimado [[2]](#footnote-2)\* |  | | |  | |  |  |

1. Declaro serem verdadeiras as informações prestadas e, em caso de aprovação do pedido, comprometo-me a apresentar os comprovantes de despesa, para fins de reembolso, e fazer constar no trabalho a referência **“Este trabalho contou com o apoio da CAPES/PROEX”.**
2. São Paulo, \_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   * 1. (assinatura do professor)
3. **( ) Aprovado ( ) Indeferido \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **Coordenação PPG-Ciência Política**

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* O valor reembolsado poderá ser diferente do valor estimado. Para eventos no exterior, o PROEX não financia passagem do professor. [↑](#footnote-ref-2)